

ファイリングニュース

平成 30 年度のファイリング責任者・担当者が決まりました

今年度のファイリング責任者・担当者が決定しました。1年間よろしくお願ひします。

所属課名	責任者	担当者
企画財政課	樋口貴司	松本健児、松枝俊之、柴田智典、小野原宏幸
選挙管理委員会	樋口貴司(兼)	馬場義勝
総務課	原田千佳志	釘尾淑美、伊東隆文、藤井邦子
人権・同和对策課	一瀬麻由美	
市民課	中村美喜	宮崎八州雄、齊藤朱美
税務課	光武正憲	森田敦子、吉田美紀
保険健康課	山崎智香子	岡部美映、池田圭美、山口祐佳
福祉課	江頭英喜	森田博文、伊東真子、高田健人
産業支援課	江島賢一	寺尾和士、峰松百合
農林水産課	永石 晃	高木涼美、梶原大輔、小柳 仁、釘尾友幸
農業委員会事務局	星野晃希	眞崎亜希子、峰松一実
商工観光課	白濱祐樹	中尾勝徳、瀬戸孝一
都市建設課	岡 和則	諸隈 舞、早田久美子、山田雄介
環境下水道課	永石慎一	峰松幸弘、山下翔生、中村龍馬、大古場希
会計課	中島咲子	久保さおり
水道課	山口真矢	中村太誠、三ヶ島恵
議会事務局	小野原竜久	森田律子、高本将行
監査委員事務局	多宇沙緒里	陣内 忍
教育総務課	永田祐司	山口勝章、寺岡晴美、永石麻希、香田久美子
生涯学習課	加田隆志	松田有紀子、光富瑠華
学校給食センター	植松美佐子	一ノ瀬純子
エイブル事務局	乗田智美	江口弘子、中島陽子
鹿島市民図書館	吉田恵美	小野原美智代、新北美紀、宮崎あゆみ

ファイリング責任者に抜擢された皆さん、4月早々、不安になられた方も多いかと思ひます。ですが、責任者は課の舵取りをする担当です。実行部隊は課員全員ですので、「ここはお願い！」と、担当者・課員のみんなを巻き込んで取り組んでください。ひとりで背負い込んだら大変ですよ！まずは、年間の「ファイリングの日」の計画を立てることから始めましょう。

4月のファイリングの日のテーマは「序列の説明・確認」です

4月は、新しく異動してきた人、採用された人に課の仕事の流れを確認してもらう意味も込めて、ファイリングの日のテーマは全課「序列の説明・確認」を毎年入れてもらっています。

序列（キャビネットに貼ってあるマグネット（第一ガイド名））は、自分が作った文書を他の人も探しやすくする（他者検索）ための工夫です。ぜひ、文書を作成した側の目線・新しく異動してきた側の目線、それぞれの目線で序列を見直してみてください。

序列は固定されたものではなく、年度ごとの業務内容や量によって流動的になるものです。

序列を見るだけで、課の仕事の全体像や重点的に取り組んでいる業務を把握することができ、さらには、過去の序列と比べると仕事の多忙化度合いまで分かります。そんな目線で序列を見てみると、今後の仕事につながるヒントが見つかるかもしれません。



パッカー車による文書廃棄は4月25日（水）です

保存期間を満了し、廃棄の判断を行った文書については、下記のとおりパッカー車による廃棄を行います。

パッカーに出す文書は、個人情報や印影、機密情報のみです。綴じてあるものをそのまま出すのではなく、リサイクルできるものと徹底的に分別をしておいてください。

※パッカーもリサイクルもホッチキスが付いたままで出せます。

日時 4月25日（水）9：00～

場所 市民会館 ホワイエ

※雨天の場合も想定して、ホワイエ（屋内）に集めたいと思います。

来庁される方の安全なども考慮しながら、時間までにお持ちください。



～捨てればゴミ、分ければ資源～ 皆様のご協力をお願いします！

ファイル基準表等の提出をお願いします

既に提出していただいている課がほとんどではありますが、確認のためお知らせいたします。人事異動などで課の提出状況が不明の場合は、総務係までお問合せください。

平成19年度ファイル基準表	保存期間満了後の措置を記載した後、 <u>保存文書台帳を修正</u> し、総務課に返却
平成24年度ファイル基準表	保存期間満了後の措置を記載した後、 <u>保存文書台帳を作成</u> し、総務課に提出（移管）
平成28年度ファイル基準表	保存箱番号が入ったものを両面印刷し、提出
平成29年度ファイル基準表	平成29年度末の状態の基準表を作成し、両面印刷し、提出
平成29年度情報公開目録	閲覧用の目録なので、 <u>基準表を加工（個人情報等黒塗り等）</u> し、提出

※平成28年度ファイル基準表のデータは、現在共有サーバ「FLSV00」内の「90_FS用フォルダ」に「引継完」という名前が入っています。データを各課の序列の中に保存しておいてください。共有サーバのデータは6月以降にそこから削除します。

【編集後記】

昨年度に1年間かけて行政文書管理アカデミーを受講し、無事行政文書管理士になることができました。理事長であり鹿島市に指導に来ていただいていた廣田先生の言葉の中に「文書管理ができる人＝仕事ができる人」というものがありました。片づけが得意という意味ではなく、自分の仕事をきっちり把握し（自己検索）、他の人の情報も活用できる（他者検索）ことだと思います。最近仕事がうまくいかないな…と思われる方、文書（仕事）を一度見直してみませんか？（よ）